



มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

(CCT Schools Quality Educational Standards: CSQES)

สำนักงานพันธกิจการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

10 ถนนรัตนโกสินทร์ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

E-mail : oemcct@yahoo.com

คำนำ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ปี ค.ศ.2022 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังมูลนิธิฯให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน ดังนี้ มาตรฐานด้านคริสเตียนศึกษา มาตรฐานด้านบุคลากร มาตรฐานด้านการเงิน มาตรฐานด้านบัญชี มาตรฐานด้านบริการและภูมิทัศน์ และ มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ โดยแต่ละมาตรฐานประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์ประเมิน ที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐาน

คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาฯ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯ ที่ได้ร่วมกันให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ปี ค.ศ.2022 จนเสร็จสมบูรณ์ ทางคณะกรรมการจัดทำฯ คาดหวังว่ามาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯ ฉบับนี้ เมื่อนำไปใช้แล้วจะเกิดการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนในสังกัด และเกิดการพัฒนาคุณภาพของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ที่เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียนในสังกัดฯ ในอนาคตต่อไป

ขอองค์พระผู้เป็นเจ้าโปรดอวยพระพร และเสริมกำลังทุกท่านเพื่อพันธกิจรับใช้ให้เกิดผลมากยิ่งขึ้น เป็นที่ถวายพระเกียรติแด่องค์พระผู้เป็นเจ้าตลอดไป

คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
มกราคม 2023

สารบัญ

แผนผังแสดงรายละเอียดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯ.....1

Ⅰ มาตรฐานด้านคริสเตียนศึกษา.....2

มาตรฐานที่ 1 การบริหารงานของฝ่ายพันธกิจคริสเตียนศึกษา เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การประกาศเรื่องของพระเยซูคริสต์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับการศึกษา อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 2

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การอภิบาลฟูมฟักเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ.....3

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การเรียนการสอนคริสเตียนศึกษาเป็นระบบ ครบทุกระดับการศึกษา.....4

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การนมัสการพระเจ้าและการจัดศาสนพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์.....5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 งานพันธกิจคริสตสัมพันธ์มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง.....6

Ⅱ มาตรฐานด้านบุคลากร.....7

มาตรฐานที่ 2 ระบบการบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ปฐมนิเทศ ถอดถอน บุคลากร มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และมีข้อมูล เอกสาร หลักฐานประกอบครบถ้วน 7

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีแนวการปฏิบัติที่ชัดเจน มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 8

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรของโรงเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม 9

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ให้กับผู้บริหาร ครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง..... 10

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 โรงเรียนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ..... 11

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การบริหารบุคลากรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของโรงเรียน หน่วยงานราชการ และของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง..... 12

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การดำเนินงานด้านการคัดเลือกครูผู้สอนชาวต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ชัดเจน ตรวจสอบได้..... 13

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีการพัฒนาคุณภาพครูชาวต่างประเทศอย่างเป็นระบบ..... 14

Ⅲ มาตรฐานด้านการเงิน 15

มาตรฐานที่ 3 การบริหารการเงิน และงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการวางแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 15

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ 16

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการดำเนินการเรื่องเงินเดือน และ/หรือ เงินค่าตอบแทนอื่นชัดเจน โปร่งใส 17

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีการนำส่งเงินสวัสดิการของครูและบุคลากรให้หน่วยงานสวัสดิการและหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกำหนดเวลา 18

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการดำเนินงานด้านการรับเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกฝ่าย 19

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีการดำเนินการด้านการจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการ 20

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและกฎหมาย 21

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีการติดตามลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการเรียน หรือลูกหนี้อื่นอย่างเป็นระบบ 22

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 มีการเคลียร์เงินทดรองจ่ายในโครงการ กิจกรรม และงานต่างๆของโรงเรียนถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา 23

Ⅳ มาตรฐานด้านบัญชี 24

มาตรฐานที่ 4 การจัดทำบัญชี การบริหารจัดการทรัพย์สินและสินค้า

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบบัญชีกองทุนตามมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ของสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย 24

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการนำข้อมูลด้านการบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผน 25

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ 26

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 มีการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูง ประหยัดสุด 27

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 มีการจัดระบบงานจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว ได้รับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความต้องการและทันเวลา 28

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 มีการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 29

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 มีการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ 30

V มาตรฐานด้านบริการและภูมิทัศน์.....31

มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้..... 31

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 งานดูแลด้านสุขาภิบาลของโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ..... 32

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบการให้บริการรับส่งเอกสาร จดหมาย ไปรษณีย์และธุรกรรมการเงินมีระบบที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ..... 33

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ มีความเหมาะสมชัดเจน และเป็นระบบ.. 34

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระบบการจัดหา การจัดเก็บ การซ่อมบำรุงและการบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ..... 35

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 อาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม..... 36

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ระบบงานซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพ..... 37

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 การจัดระบบสาธารณูปโภคที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย..... 38

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และมีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะของงาน..... 39

VI มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ.....40

มาตรฐานที่ 6 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานงานสนับสนุนการเรียนการสอน..... 40

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี..... 41

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 มีการจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน..... 42

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและนำผลไปใช้อย่างต่อเนื่อง..... 43

ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี (Annual Report)..... 44

ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 การพัฒนายุทธศาสตร์ของโรงเรียน..... 45

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดมูลนิธิ

แห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ปี ค.ศ. 2022.....**46**

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย (CCT School Quality Educational Standards: CSQES) รวม 6 มาตรฐาน / 44 ตัวบ่งชี้ / 211 เกณฑ์พิจารณา (มกราคม 2023)

มาตรฐานด้านคริสเตียนศึกษา
มาตรฐานที่ 1 การบริหารงานของฝ่ายพันธกิจคริสเตียนศึกษา เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ (5 ตัวบ่งชี้ 22 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การประกาศเรื่องของพระเยซูคริสต์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การอภิบาลฝูงแพะเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การเรียนการสอนคริสเตียนศึกษาเป็นระบบ ครบทุกระดับการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การนมัสการพระเจ้าและการจัดศาสนพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 งานพันธกิจคริสตสัมพันธ์มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานด้านบุคลากร
มาตรฐานที่ 2 ระบบการบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย (8 ตัวบ่งชี้ 32 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ปฐมนิเทศ ถอดถอน บุคลากร มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และมีข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีแนวการปฏิบัติที่ชัดเจน มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีการจัดทำแผนงานโครงการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ให้กับผู้บริหาร ครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 โรงเรียนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การบริหารบุคลากรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของโรงเรียน หน่วยงานราชการและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การดำเนินงานด้านการคัดเลือกครูผู้สอนชาวต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ชัดเจน ตรวจสอบได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีการพัฒนาคุณภาพครูชาวต่างประเทศอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานด้านการเงิน
มาตรฐานที่ 3 การบริหารการเงิน และงบประมาณ (9 ตัวบ่งชี้ 49 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการวางแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการดำเนินการเรื่องเงินเดือน และ/หรือ เงินค่าตอบแทนอื่นชัดเจน โปร่งใส
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีการนำส่งเงินสวัสดิการของครูและบุคลากรให้หน่วยงานสวัสดิการและหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกำหนดเวลา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการดำเนินงานด้านการรับเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมคลุมผู้รับบริการทุกฝ่าย
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีการดำเนินการด้านการจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมคลุมผู้รับบริการทุกฝ่าย
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและกฎหมาย
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีการผิดตามลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการเรียน หรือลูกหนี้อื่นอย่างเป็นระบบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 มีการเคลียร์เงินทดรองจ่ายในโครงการ กิจกรรม และงานต่างๆของโรงเรียนถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา

มาตรฐานด้านบัญชี
มาตรฐานที่ 4 การจัดทำบัญชี การบริหารจัดการทรัพย์สินและสินค้า (7 ตัวบ่งชี้ 43 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบบัญชีกองทุนตามมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ของสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการนำข้อมูลด้านการบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 มีการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูง ประหยัดสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 มีการจัดระบบงานจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว ได้รับพัสดุครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการและทันเวลา
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 มีการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 มีการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานด้านบริการและภูมิทัศน์
มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ (9 ตัวบ่งชี้ 37 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 งานดูแลด้านสุขาภิบาลของโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบการให้บริการรับส่งเอกสาร จดหมาย ไปรษณีย์และธุรกรรมการเงินมีระบบที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ มีความเหมาะสมชัดเจน และเป็นระบบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระบบการจัดหา การจัดเก็บ การซ่อมบำรุงและการบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 อาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ระบบงานซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 การจัดระบบสาธารณูปโภคที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และมีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะของงาน

มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ
มาตรฐานที่ 6 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (6 ตัวบ่งชี้ 28 เกณฑ์พิจารณา)

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานงานสนับสนุนการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 มีการจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและนำผลไปใช้อย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี (Annual Report)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 การพัฒนายุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

(CCT School Quality Educational Standards: CSQES)

I มาตรฐานด้านคริสเตียนศึกษา

มาตรฐานที่ 1 การบริหารงานของฝ่ายพันธกิจคริสเตียนศึกษา เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การประกาศเรื่องของพระเยซูคริสต์แก่ครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

1.1.1 มีการจัดสัปดาห์พัฒนาจิตใจหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

1.1.2 มีการประกาศพระกิตติคุณฯ กับนักเรียนในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

1.1.3 มีการประกาศตามสายสัมพันธ์หรือการประกาศแบบตัวต่อตัวหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

1.1.4 มีการจัดการนมัสการพระเจ้าสัญจรให้กับครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษาในทุกระดับการศึกษาหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

1.1.5 มีการจัดงานคริสตมาสให้กับนักเรียนและครูทุกระดับชั้น หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

1.1.6 ฝ่ายศาสนกิจมีส่วนร่วมในการจัดรายการเสียงตามสายหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	ควรปรับปรุง (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 3 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การอภิบาลฟูมฟักเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

1.2.1 มีการวางแผนการดูแลติดตามและอภิบาลแก่ นักเรียน ครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

1.2.2 มีการจัดบุคคลเพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการดูแล ติดตาม อภิบาลสำหรับผู้ที่ตัดสินใจรับเชื่ออย่างเหมาะสม

1.2.3 มีการจัดการอบรมพี่เลี้ยงในการดูแล ติดตาม อภิบาลสำหรับผู้ที่ตัดสินใจรับเชื่อ

1.2.4 มีการรวบรวมข้อมูลรายชื่อนักเรียน ครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษาจากการประกาศพระกิตติคุณ

1.2.5 มีการติดตามและอภิบาลฟูมฟักผู้เชื่อใหม่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

1.2.6 มีการส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีความสนใจเข้มแข็งเพื่อเข้าร่วมนมัสการกับคริสตจักรท้องถิ่นและ/หรือเพื่อรับบัพติสมา

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 3 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การเรียนการสอนคริสเตียนศึกษาเป็นระบบ ครบทุกระดับการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

1.3.1 มีหลักสูตรคริสเตียนศึกษาครบทุกระดับการศึกษา

1.3.2 มีการนำหลักสูตรคริสเตียนศึกษาไปใช้ โดยครูคริสตจริยธรรมหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.3.3 มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนคริสเตียนศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม

1.3.4 มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนคริสเตียนศึกษาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การนมัสการพระเจ้าและการจัดศาสนพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณา

1.4.1 มีการวางแผน กำหนดปฏิทิน และหัวข้อในการนมัสการพระเจ้าแต่ละภาคเรียนไว้อย่างชัดเจน

1.4.2 มีการจัดการนมัสการพระเจ้าให้แก่นักเรียน ครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นประจำ

1.4.3 มีการนมัสการพระเจ้าในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น วันจบหลักสูตร และวันระลึกพันธกิจการศึกษา และวันสำคัญของประเทศ เป็นต้น

1.4.4 มีการติดตาม ประเมินการจัดนมัสการเป็นประจำ และนำข้อมูลที่ได้ มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นที่ถวายเกียรติแด่องค์พระผู้เป็นเจ้าอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 งานพันธกิจคริสตสัมพันธ์มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

1.5.1 มีโครงการคริสตจักรคู่มิตร โดยร่วมพันธกิจกับคริสตจักรท้องถิ่นและ/หรือคริสตจักรภาคของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1.5.2 มีการจัดการแข่งขันพระคัมภีร์ภายในโรงเรียนหรือส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันพระคัมภีร์กับคริสตจักรท้องถิ่น คริสตจักรภาค หรือ หน่วยงานในสภาคริสตจักรในประเทศไทย

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ แต่ร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้	ไม่มีการดำเนินการใดๆ ตามเกณฑ์การพิจารณา

Ⅱ มาตรฐานด้านบุคลากร

มาตรฐานที่ 2	**ระบบการบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ปฐมนิเทศ ถอดถอน บุคลากร มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนและมีข้อมูล เอกสาร หลักฐานประกอบครบถ้วน

เกณฑ์การพิจารณา

2.1.1 มีแนวการปฏิบัติในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ปฐมนิเทศ ถอดถอน ตามนโยบายของโรงเรียนและทางราชการ

2.1.2 มีเอกสารหลักฐานการรับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และสัมภาษณ์ตามระเบียบของโรงเรียนและทางราชการ

2.1.3 มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งาน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานที่ต้องการอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

2.1.4 มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ใบประกอบวิชาชีพครู ใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และ/หรือ ใบผ่อนผันการมีใบประกอบวิชาชีพของครูตามที่กฎหมายกำหนด

2.1.5 มีการวิเคราะห์ฐานข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีแนวการปฏิบัติที่ชัดเจน มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณา

2.2.1 มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนประวัติ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

2.2.2 มีการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานทะเบียนประวัติลงบนฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อเชื่อมโยงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 มีแนวปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวครู-บุคลากรและมีการทำทะเบียนเป็นหลักฐานชัดเจน ถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานแต่ไม่มีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณา

2.3.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.3.2 มีระบบพัฒนาครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของครู บุคลากรอย่างเหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรม

2.3.3 มีฐานข้อมูล/หลักฐานและดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการขอรับทุนในการศึกษาต่อ และการดูงานทั้งในและต่างประเทศตามระเบียบของโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานแต่ไม่มีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ให้กับผู้บริหาร ครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

2.4.1 มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2.4.2 มีการติดตามดูแลการใช้สวัสดิการของบุคลากรให้ตรงตามสิทธิและประเภทของบุคลากร

2.4.3 มีช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสิทธิสวัสดิการของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทราบทันทีและทั่วถึง

2.4.4 บุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการด้านสวัสดิการอย่างรวดเร็วถูกต้องครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 โรงเรียนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

2.5.1 มีระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารโรงเรียน และระเบียบ ข้อบังคับ ของมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2.5.2 มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตงานของตำแหน่งงานตามโครงสร้างเป็นปัจจุบันครบทุกตำแหน่ง

2.5.3 มีระบบการกำกับติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

2.5.4 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานจากระบบที่มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีทั้งครูชาวไทยและต่างประเทศ

2.5.5 โรงเรียนมีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการวางแผน โยกย้าย การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานของครู บุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การบริหารบุคลากรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของโรงเรียน หน่วยงานราชการและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณา

2.6.1 มีการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6.2 มีการให้คำปรึกษาในด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิฯ ตามประเภทของงาน

2.6.3 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยครูและบุคลากรเป็นไปตามข้อบังคับของสภาคริสตจักรในประเทศไทย กฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การดำเนินงานด้านการคัดเลือกครูผู้สอนชาวต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ชัดเจน ตรวจสอบได้

เกณฑ์การพิจารณา

2.7.1 มีการวางแผนการรับครูชาวต่างประเทศตรงตามความต้องการของโรงเรียน

2.7.2 มีระบบและกลไกการสรรหาและคัดเลือก ครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและ ขั้นตอนของโรงเรียน

2.7.3 มีเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบการทำงาน ถูกต้องตามระเบียบราชการและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีการพัฒนาคุณภาพครูชาวต่างประเทศอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การพิจารณา

2.8.1 มีการวางแผนการบริหารครูชาวต่างประเทศ

2.8.2 มีการกำหนดค่าใช้จ่าย สวัสดิการที่โรงเรียนให้แก่ครูชาวต่างประเทศตามความเหมาะสม

2.8.3 มีการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

2.8.4 มีการประชุมชี้แจงนโยบาย สื่อสารให้ครูชาวต่างประเทศเข้าใจ และให้ความร่วมมือในงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

2.8.5 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศอยู่เสมอ

2.8.6 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างประเทศทุกภาคการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 3 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

Ⅲ มาตรฐานด้านการเงิน

มาตรฐานที่ 3 การบริหารการเงิน และงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการวางแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เกณฑ์การพิจารณา

3.1.1 มีการจัดทำงบประมาณตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่มูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทยกำหนด

3.1.2 มีแผนภูมิโครงสร้างที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการจัดทำงบประมาณประจำปี

3.1.3 มีการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ พร้อมรายละเอียดประกอบงบประมาณที่มีเหตุผลเพียงพอ

3.1.4 มีการกำหนดรายได้และค่าใช้จ่ายมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือและมีระบบจัดลำดับความสำคัญ

3.1.5 มีการจัดสรรงบประมาณลงถึงหน่วยปฏิบัติอย่างมีหลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

3.1.6 มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมเป็นไปตามงบเป้าหมายที่กำหนด

3.1.7 มีกระบวนการบริหารงบประมาณประกอบด้วย การวางแผน (P) การนำแผนสู่การปฏิบัติ (D) การควบคุมติดตาม (C) และการปรับปรุงพัฒนา (A)

3.1.8 มีการปรับปรุงงบประมาณตามมติเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานสภาคริสตจักรในประเทศไทยและคณะกรรมการมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	ควรปรับปรุง (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)
มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 7 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 6 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 5 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 8 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้

เกณฑ์การพิจารณา

3.2.1 มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้แก่กรรมการบริหารโรงเรียนได้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ หรือมีความสามารถในการบริหารการเงินให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.2 มีการกำกับติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แก่ผู้บริหารโรงเรียนทุกเดือนและแก่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทุกรอบการประชุม

3.2.3 มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในเรื่อง กระบวนการ และผลลัพธ์

3.2.4 มีการรายงานการเงินเปรียบเทียบกับงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการดำเนินการเรื่องเงินเดือน และ/หรือ เงินค่าตอบแทนอื่นชัดเจน โปร่งใส

เกณฑ์การพิจารณา

3.3.1 มีความเป็นอิสระและคล่องตัวสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละเดือนได้ถูกต้องตามความเป็นจริง

3.3.2 คณะครูและบุคลากรได้รับเงินเดือนและ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่นครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา

3.3.3 มีระเบียบการจ่ายเงินชัดเจนเป็นที่เข้าใจต่อผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง

3.3.4 มีรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน และ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

3.3.5 มีระบบและเกณฑ์การพิจารณาการขึ้นเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของมูลนิธิฯ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 5 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีการนำส่งเงินสวัสดิการของครูและบุคลากรให้หน่วยงานสวัสดิการและหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกำหนดเวลา

เกณฑ์การพิจารณา

3.4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดส่งเงินให้กับหน่วยงานสวัสดิการและหน่วยงานภาครัฐ เช่น เงินสะสมกองทุนบำเหน็จ 1969 เงินกู้กองทุนบำเหน็จ 1969 เงินชดเชยเกษียณอายุงาน 1986 เงินกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน เงินประกันสังคม ฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา

3.4.2 มีการจัดทำปฏิทิน วันที่จัดส่งเงินสวัสดิการครูชาวไทย และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน

3.4.3 มีหลักฐานร่องรอยการส่งเงินสวัสดิการของครูและบุคลากรทั้งหน่วยงานสวัสดิการและหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกเดือน

3.4.4 มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการส่งเงินสวัสดิการของครูและบุคลากร เป็นระบบชัดเจนตรวจสอบได้

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการดำเนินงานด้านการรับเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกฝ่าย

เกณฑ์การพิจารณา

3.5.1 มีระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเงินที่ถูกต้องชัดเจน

3.5.2 มีแผนการรับเงินและกำหนดการการรับเงินประจำปี

3.5.3 มีการออกเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินทุกรายการ

3.5.4 มีการจัดทำรายงานสรุปการรับเงินประจำวันถูกต้อง ชัดเจนทุกวัน

3.5.5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตรวจนับเงินสดประจำวันและตรวจสอบรายงานสรุปการรับเงินประจำวันไว้อย่างชัดเจน

3.5.6 มีโปรแกรมสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการด้านการรับเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.7 มีการลงลายมือชื่อของผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารจัดการด้านการเงินในรายงานสรุปการรับเงินประจำวันและการนำเงินสดเข้าตู้เซฟครบถ้วนถูกต้องทุกวัน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 6 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 5 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 7 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีการดำเนินการด้านการจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกฝ่าย

เกณฑ์การพิจารณา

3.6.1 มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายเงินของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

3.6.2 มีแผนงานและปฏิทินการจ่ายเงิน เงินเดือนครูชาวไทย ครูชาวต่างประเทศ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

3.6.3 มีการออกเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงินทุกรายการอย่างถูกต้อง ชัดเจน

3.6.4 มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบและสรุปการจ่ายเงินประจำวันถูกต้องและครบถ้วน

3.6.5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยอย่างชัดเจน

3.6.6 มีปฏิทินการชำระหนี้วันที่ถูกต้อง ตรงเวลา

3.6.7 มีโปรแกรมสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการด้านการจ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

3.6.8 มีการลงลายมือชื่อการอนุมัติสั่งจ่ายของผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารจัดการด้านการเงินครบถ้วนทุกรายการ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 7 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 6 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ แต่มี 5 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 8 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและกฎหมาย

เกณฑ์การพิจารณา

3.7.1 มีระบบการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามระเบียบของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

3.7.2 มีการสำรวจข้อมูลบุคลากรเพื่อการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกปี

3.7.3 มีหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายครบถ้วน ถูกต้อง

3.7.4 มีปฏิทินการนำส่งภาษีที่หัก ณ ที่จ่ายทุกประเภทให้สรรพากรตรงตามเวลากำหนด

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีการติดตามลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการเรียน หรือลูกหนี้อื่นอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การพิจารณา

3.8.1 มีระบบการติดตามลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการเรียนหรือลูกหนี้อื่นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3.8.2 มีการทำสัญญาขอผ่อนผันการชำระหนี้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ

3.8.3 มีระบบการติดตามในกรณีลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับโรงเรียน

3.8.4 มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นระยะ ๆ เพื่อความถูกต้อง

3.8.5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการติดตามลูกหนี้ไว้อย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 มีการเคลียร์เงินทดรองจ่ายในโครงการ กิจกรรม และงานต่างๆของโรงเรียนถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา

เกณฑ์การพิจารณา

3.9.1 มีการเคลียร์เงินทดรองจ่ายทุกรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบการบริหารการเงินของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

3.9.2 มีเอกสาร หลักฐานประกอบการเคลียร์เงินทดรองจ่ายทุกรายการครบถ้วน

3.9.3 มีมาตรการกำกับติดตาม ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการเคลียร์เงินทดรองจ่ายอย่างชัดเจน

3.9.4 ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม การเบิกเงินและเคลียร์เงินทดรองจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

IV มาตรฐานด้านบัญชี

มาตรฐานที่ 4 การจัดทำบัญชี การบริหารจัดการทรัพย์สินและสินค้า

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบบัญชีกองทุนตามมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ของสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

เกณฑ์การพิจารณา

4.1.1 มีการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีกองทุนของสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

4.1.2 มีการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของโรงเรียน ไม่ว่าจะรายงานโดยงบดุล งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของกองทุน งบประกอบ หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือคำอธิบายอื่นซึ่งระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

4.1.3 มีการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข การจัดทำบัญชีตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบบัญชีภายในสภาคริสตจักรในประเทศไทย และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมการนำเสนอข้อมูลการปรับปรุงให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.1.4 มีการจัดสรรอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โปรแกรมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบันทึกบัญชี และการพัฒนาระบบบัญชีอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงิน และการจัดทำบัญชีแยกออกจากกันอย่างชัดเจน

4.1.6 มีการจัดเก็บฐานข้อมูลทางการเงิน และบันทึกบัญชี เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	ควรปรับปรุง (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ แต่มี 5 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 6 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการนำข้อมูลด้านการบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผน

เกณฑ์การพิจารณา

4.2.1 มีการนำข้อมูลด้านการบัญชีไปใช้ในการติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

4.2.2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนของผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ

4.2.3 มีการนำข้อมูลทางบัญชีไปประกอบในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

4.2.4 มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานจากข้อมูลทางบัญชี นำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเสมอ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

4.3.1 มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

4.3.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนอย่างชัดเจน

4.3.3 มีกระบวนการบริหาร จัดหาพัสดุให้ได้ของที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งประเภท ชนิด จำนวน คุณภาพ และมีความตรงต่อเวลา ในราคาที่เหมาะสมตามบริบทเชิงพื้นที่

4.3.4 มีการบริหารงานพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

4.3.5 มีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

4.3.6 มีการกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการดูแลการใช้งาน การป้องกันและจัดเก็บอย่างปลอดภัยและถูกวิธีอย่างสม่ำเสมอ

4.3.7 มีระบบการบันทึกข้อมูลอายุการใช้งาน และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

4.3.8 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 8 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 5 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 มีการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูง ประหยัดสุด

เกณฑ์การพิจารณา

4.4.1 มีระบบการบันทึกทรัพย์สิน การกำหนดรหัสตามประเภททรัพย์สิน การบันทึกการโยกย้าย การบันทึกการสูญหายของทรัพย์สิน ระบุบทบาท อำนาจ หน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

4.4.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินถูกต้องตรงกับข้อมูลทางการบัญชี ครบถ้วน ตรวจสอบได้

4.4.3 มีระบบการจัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้

4.4.4 มีคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินตามสถานที่จัดเก็บอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.4.5 มีคณะกรรมการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวรครบถ้วน ถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 มีการจัดระบบงานจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว ได้รับพัสดุครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการและทันเวลา

เกณฑ์พิจารณา

4.5.1 มีระบบและกลไก เอกสารการรับ-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานคลังพัสดุที่เป็นปัจจุบัน

4.5.2 มีคณะกรรมการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกสิ้นเดือน เพื่อวางแผนการสำรองสินค้าคงคลังที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.5.3 มีการสำรองคงคลัง เพื่อตอบสนองความต้องการได้ถูกต้อง รวดเร็ว เพียงพอ

4.5.4 ครู บุคลากรได้รับวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ ตรงเวลา และสอดคล้องกับความต้องการ

4.5.5 มีห้องเก็บพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่เหมาะสมเป็นระบบ ระเบียบ สะดวกต่อการทำงาน

4.5.6 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเภทและรายละเอียดของพัสดุ-ครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 3 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 มีการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์พิจารณา

4.6.1 มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการสินค้าไว้อย่างชัดเจน

4.6.2 มีระบบควบคุมการจัดซื้อสินค้าให้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

4.6.3 มีการจัดซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอกับการจำหน่ายทุกวัน

4.6.4 มีการตรวจเช็คเอกสารหลักฐานการจัดซื้อกับข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องตรงกัน

4.6.5 มีขั้นตอนการรับ-โอนจ่ายสินค้า และการจำหน่ายสินค้าอย่างถูกต้องตรวจสอบได้

4.6.6 มีคณะกรรมการตรวจนับสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้ามีเพียงพอต่อความต้องการ

4.6.7 มีคณะกรรมการตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้าอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

4.6.8 มีคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-ส่งเงินจากการจำหน่ายสินค้าโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินบัญชี

4.6.9 มีคณะกรรมการสุ่มตรวจยอดเงินทอนแต่ละร้านค้า เพื่อความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินบัญชี

4.6.10 มีเอกสารรายงานการตรวจเช็คยอดส่งเงินในแต่ละวันและมีการลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 10 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 9 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 8 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 7 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 7 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 มีการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์พิจารณา

4.7.1 มีคณะกรรมการเช็คสต๊อกสินค้าคงเหลือประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส

4.7.2 มีคณะกรรมการเช็คสต๊อกสินค้าคงเหลือที่ใกล้หมด เพื่อสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการ

4.7.3 มีเอกสารรายงานการเช็คสต๊อกสินค้าคงเหลือและมีการลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

4.7.4 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

V มาตรฐานด้านบริการและภูมิทัศน์

มาตรฐานที่ 5	**โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์พิจารณา

5.1.1 มีการวางแผนจัดทำสวนหย่อม เพาะปลูกต้นไม้ แปลงดอกไม้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั่วทั้งโรงเรียน

5.1.2 มีคณะกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ดูแลรักษาให้สวยงามและปลอดภัยอยู่เสมอ

5.1.3 มีการปรับปรุง ซ่อมแซมพื้นที่ สนาม ลานตัวหนอน หลุมบ่อและท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานแต่ไม่มีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 งานดูแลด้านสุขาภิบาลของโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

5.2.1 มีการกำหนดนโยบายและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

5.2.2 มีระบบการดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ประจำตึกและเขตต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

5.2.3 โรงอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ถูกหลักอนามัยและกองควบคุมโรค

5.2.4 มีปฏิทินแผนงานและการดำเนินงานเกี่ยวกับ การกำจัดขยะ/น้ำเสีย/พาหะนำโรค ในเขตบริเวณโรงเรียน รวมถึงบนอาคาร รอบอาคารทุกวัน ห้องน้ำ/ห้องส้วม มีมาตรฐานด้านความสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย

5.2.5 มีการให้บริการน้ำดื่ม/น้ำใช้ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 5 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบการให้บริการรับส่งเอกสาร จดหมาย ไปรษณีย์และธุรกรรมการเงินมีระบบที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

5.3.1 มีบริการรับส่งเอกสาร จดหมาย พัสดุ ครุภัณฑ์ ไปรษณียภัณฑ์กับหน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นประจำ และตามความเร่งด่วน

5.3.2 มีระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการให้บริหารต่างๆที่มีประสิทธิภาพ

5.3.3 มีการติดตาม รายงานผลการประเมินการให้บริการรับส่งเอกสาร จดหมาย ไปรษณีย์และธุรกรรมการเงิน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานแต่ไม่มีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ มีความเหมาะสมชัดเจนและเป็นระบบ

เกณฑ์การพิจารณา

5.4.1 มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนที่เหมาะสมกับภาระงาน

5.4.2 มีแผนงานและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพงานของโรงเรียน

5.4.3 มีเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับภาระงานในโรงเรียน

5.4.4 มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการใช้งานของโรงเรียน

5.4.5 มีระบบเครือข่ายอินแตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของโรงเรียน

5.4.6 มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถทดแทนในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉินเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 3 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระบบการจัดหา การจัดเก็บ การซ่อมบำรุงและการบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

5.5.1 มีคณะกรรมการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับให้บริการอย่างเหมาะสม เพียงพอ และตรงตามความต้องการของทุกฝ่าย

5.5.2 มีระบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษา การจัดเก็บ การตรวจสอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5.5.3 มีระเบียบปฏิบัติการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกและเก็บสถิติการให้บริการที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่สม่ำเสมอ

5.5.4 มีมาตรการดูแลรักษา การเฝ้าระวังและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 อาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณา

5.6.1 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน งานอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

5.6.2 มีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมงานอาคารสถานที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู อยู่สม่ำเสมอ

5.6.3 มีการควบคุม กำกับติดตาม/ประเมินผลฝ่ายอาคารสถานที่และร่องรอยการปรับปรุงให้การดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานแต่ไม่มีร่องรอยหลักฐาน แสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่มี คุณภาพอย่างชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ระบบงานซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพ

เกณฑ์พิจารณา

5.7.1 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานงานซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบและครบถ้วน

5.7.2 มีแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินการดำเนินงาน ส่งเสริมงานซ่อมบำรุงเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

5.7.3 มีระบบการดำเนินงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบไฟ และสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดสุด ประโยชน์สูง

5.7.4 มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอันตรายจากไฟฟ้า สาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 การจัดระบบสาธารณูปโภคที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

เกณฑ์พิจารณา

5.8.1 มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและควบคุมคุณภาพด้านงานสาธารณูปโภคชัดเจน และมีการดำเนินอย่างเป็นระบบ

5.8.2 มีระบบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานงานสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

5.8.3 มีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมงานสาธารณูปโภคเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู

5.8.4 มีการควบคุมกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และมีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะของงาน

เกณฑ์การพิจารณา

5.9.1 มีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

5.9.2 มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมวินัยรักการอ่านของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เป็นรูปธรรม

5.9.3 ห้องสมุดมีการจัดพื้นที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อวัสดุ สิ่งพิมพ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

5.9.4 บุคลากรที่ดูแลงานห้องสมุดมีความสามารถในการให้บริการ (เช่น จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด งานตามบทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์ ฯลฯ) และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้มีจิตบริการ

5.9.5 มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

VI มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 6 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานงานสนับสนุนการเรียนการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

6.1.1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน

6.1.2 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและครบถ้วนสมบูรณ์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

6.1.3 มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการจัดการของฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย

6.1.4 มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

6.1.5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพของโรงเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 5 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การพิจารณา

6.2.1 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (แผนกลยุทธ์) และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามกระบวนการอย่างครบถ้วน มีหลักฐานตรวจสอบได้

6.2.2 มีแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจการบริหารงานทุกด้านตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

6.2.3 มีแผนงาน/โครงการสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีของโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 3 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน	การดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 มีการจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

เกณฑ์การพิจารณา

6.3.1 มีเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

6.3.2 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บ ครอบคลุมและเป็นหมวดหมู่ตามบริบทของโรงเรียนในรูปแบบที่เหมาะสม สะดวกต่อการนำไปใช้งาน

6.3.3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา

6.3.4 มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและนำผลไปใช้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

6.4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนตามกรอบมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานงานฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.2 มีการกำหนดปฏิทินวิชาการ การตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างชัดเจน

6.4.3 มีเครื่องมือการเก็บข้อมูลตามกรอบมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานงานฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.4 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

6.4.5 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายหลังการประเมินคุณภาพภายใน

6.4.6 นำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินครั้งที่ 1-2 ไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

6.4.7 มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน ภายนอกไปปรับปรุงแก้ไขทุกปีการศึกษา ให้ได้ในระดับดีเยี่ยมทุกโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 6 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 5 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7 ข้อ แต่มี 4 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 7 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี (Annual Report)

เกณฑ์การพิจารณา

6.5.1 มีคณะกรรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และกรรมการจัดทำรายประจำปี (Annual Report) อย่างชัดเจน

6.5.2 มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี (Annual Report) ที่เป็นผลจากการประเมินคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน

6.5.3 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

6.5.4 มีการนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองและรายงานประจำปีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 3 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 2 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ แต่มี 1 ข้อที่มีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อ และไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 การพัฒนายุทธศาสตร์ของโรงเรียน

เกณฑ์การพิจารณา

6.6.1 มีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและมีการทบทวนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนเป็นประจำทุกปี

6.6.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อกำหนดจุดเน้นการจัดการศึกษารายปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทโลก

6.6.3 มีแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อจุดเน้นการจัดการศึกษาทุกข้อ

6.6.4 มีแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่กำหนดขึ้น มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของงานเชิงรับงานเชิงรุก และการรักษาคุณภาพของโรงเรียนอย่างเหมาะสม

6.6.5 มีการกำกับติดตามตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานตามจุดเน้นฯ รายปี

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม (5 คะแนน)	**ดี (4 คะแนน)**	**ปานกลาง (3 คะแนน)**	**ควรปรับปรุง (2 คะแนน)**	**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1 คะแนน)**
มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ โดยมีร่องรอยหลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้	มีการดำเนินงานน้อยกว่า 2 ข้อและไม่มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้

<u>รายชื่อคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษา</u>

<u>โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ปี ค.ศ. 2022</u>

1.	ผู้อำนวยการสำนักงานพันธกิจการศึกษาฯ		ประธานกรรมการ
2.	อาจารย์กชกร	พระพรตระการ	กรรมการ
3.	ผู้ปกครองชนะ	ศรีเพ็ญ	กรรมการ
4.	ดร. ภูเบศ	พวงแก้ว	กรรมการ
5.	ผู้ปกครอง ดร.เกรียง	ฐิติจำเริญพร	กรรมการ
6.	ดร. อรวรรณ	กัลชาญพิเศษ	กรรมการ
7.	ดร. พัชราภรณ์	ดวงชื่น	กรรมการ
8.	อาจารย์นันทนา	จันดาหาญ	กรรมการ
9.	อนุศาสนาจารย์ปริญญา	ตาวินโน	กรรมการ
10.	ดร. ดุษิต	พรหมชนะ	กรรมการ
11.	อาจารย์ไพรรุ่ง	งามสมพรพงศ์	กรรมการ
12.	ศาสนาจารย์ไตรรัตน์	ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
13.	มัคนายกสิทธิศักดิ์	แสนคำ	กรรมการ
14.	นางนฤมล	บุญธรรม	เลขานุการ

